



Aan
Van
Via
Kopie aan
Afgestemd met

NL delegatieleden in EU-Raadsvergaderingen
Antici/Mertens

TER INFORMATIE

Datum

7 januari 2013

Onze Referentie

20121207/Antici1 REV 1

Opgesteld door

Antici / Mertens

memo

Toegang Raadsgebouw EU per 14 januari 2013

T 501/ 507

Aanleiding

N.a.v. een veiligheidsincident waarbij een journalist zich als delegatielid had voorgedaan en in een werkgroep opnamen maakte, is op voorstel van het Raadssecretariaat het toelatingsbeleid voor de gebouwen van de Raad (Justus Lipsius, Lex, Kirchberg) aangescherpt. Vertoon van een identiteitsbewijs en een geprinte vergaderagenda van internet is niet meer voldoende om aan te tonen dat iemand Nederland vertegenwoordigt in een werkgroep of comité.

Kern/samenvatting

Per 14 januari 2013 is een toegangspas tot de Raad met de geldigheid van één dag te verkrijgen op vertoon van een **geldig identiteitsbewijs** (paspoort, ID-kaart, **géén** rijbewijs) bij de accreditatiebalie **aangevuld met een van de volgende opties**:

- een gepersonaliseerde print van Extranet-L met de uitnodiging van de bijeenkomst waaraan wordt deelgenomen, of;
- (waar relevant) een print van een COREU waarin de bijeenkomst is aangekondigd, of;
- begeleiding naar de accreditatiebalie door een medewerker van de PV met een geldige Raadspas, of;
- een aanmelding van de deelnemer is vooraf verzonden aan de accreditatiebalie door de PV.

Daarnaast wordt de verstrekking van blauwe toegangspassen, met de geldigheid van een jaar, versoepeld.

Toelichting

Per 14 januari 2013 wordt het toegangsbeleid tot de Raadsgebouwen aangescherpt. Voor de aanvragen van dagpassen is aanvullend bewijs nodig om aan te tonen dat een persoon daadwerkelijk een Nederlands delegatielid is. Daarnaast wordt de verstrekking van blauwe toegangspassen, met de geldigheid van een jaar, versoepeld.

Aanvraag dagpas

Een dagpas kan worden verkregen op vertoon van een geldig identiteitsbewijs plus een aanvullend bewijs dat een persoon daadwerkelijk de administratie van een lidstaat vertegenwoordigt (ref. raadsdocument 14387/12).

Een toelichting over de opties voor aanvullend bewijs in de Nederlandse context:

Print Extranet

Aangemoedigd wordt dat iedereen die aan bijeenkomsten in de Raad deelneemt, over een eigen toegang tot Extranet-L beschikt (aanmelden via **<https://extranet.consilium.europa.eu>**). Delegatieleden kunnen uit dit systeem, vanaf twee weken voorafgaand aan een bijeenkomst, een uitnodiging voor de betreffende vergadering printen die geldt als toegangsbewijs voor de bijeenkomst. Per 7 januari is een speciale knop "*Confirm and print attendance*" in het systeem beschikbaar om de gepersonaliseerde uitnodiging annex toegangsbewijs te printen. Dit is de meest eenvoudige optie.

COREU

Voor enkele Raadsvergaderingen waarvoor een zeker niveau van beveiliging geldt, worden uitnodigingen per COREU verspreid. Aangezien COREUs beperkt toegankelijk zijn, is vertoon van een COREU met daarop een uitnodiging voor een vergadering voldoende als aanvullend bewijs.

Begeleiding vanuit PV

Indien het delegatielid uit de hoofdstad wordt begeleid naar de accreditatiebalie door een medewerker van de Nederlandse Permanente Vertegenwoordiging met een vaste Raadspas, is dat voor de accreditatiebalie voldoende bewijs dat iemand vertegenwoordiger van Nederland is.

Indien een delegatielid begeleid wil worden, ook *last minute*, dan is hiervoor de afdeling die betreffende overheidsinstelling vertegenwoordigt op de PV het aanspreekpunt. Deze afdeling is er verantwoordelijk voor te verifiëren of de persoon in kwestie daadwerkelijk de Nederlandse vertegenwoordiger in betreffende groep is. Voor contactgegevens van de PV, zie de bijlage.

Aanmelding vooraf

Een delegatielid kan vooraf per email worden aangemeld voor een vergadering door de Permanente Vertegenwoordiging. Voor het verkrijgen van een dagpas dient de aanvrager tenminste twee dagen voor het bezoek aan de Raad de benodigde gegevens aan te leveren bij het secretariaat van de afdeling die het meest betrokken ministerie vertegenwoordigt op de PV (zie bijlage). Betrokken afdeling op de PV is er verantwoordelijk voor te verifiëren of de persoon in kwestie daadwerkelijk de Nederlandse vertegenwoordiger in betreffende groep is en zal de aanmelding verzorgen.

De aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten:

- Namen zoals vermeld in het paspoort
- Geboorteplaats- en datum
- Functie en naam ministerie of andere overheidsinstelling
- Naam/reden bijeenkomst

Aanvraag permanente pas

Voor het Raadssecretariaat heeft de verscherpte procedure voor dagpassen geleid tot een versoepeling van het beleid ten aanzien van de verstrekking van blauwe, permanente, toegangspassen met de geldigheid van een jaar. Mocht een delegatielid uit de hoofdstad met enige regelmaat deelnemen aan vergaderingen in de Raad, eens per kwartaal of meer, dan kan het de moeite waard zijn een permanente pas aan te vragen. Deze pas vereenvoudigt de toegang tot het Raadsgebouw.

Voor het verkrijgen van een permanente pas dient de aanvrager tenminste een week voor het bezoek aan de Raad de benodigde gegevens aan te leveren bij het secretariaat van de afdeling die het meest betrokken ministerie vertegenwoordigt op de PV (zie bijlage). Betrokken afdeling op de PV is er verantwoordelijk voor te verifiëren of de persoon in kwestie daadwerkelijk de Nederlandse vertegenwoordiger in betreffende groep is en zal de aanmelding verzorgen.

De aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten:

- Namen zoals vermeld in het paspoort
- Geboorteplaats en – datum
- Functie en naam ministerie of andere overheidsinstelling
- Telefoonnummer werk / mobiel
- Emailadres
- Naam/reden bijeenkomsten
- Frequentie bijeenkomsten

Het regelmatig bijwonen van vergaderingen bij de Europese Commissie en Europees Parlement vormt geen grond voor het aanvragen van een permanente Raadspas.

Het ophalen van een Raadspas zal persoonlijk moeten gebeuren bij de accreditatiebalie op vertoon van een Nederlands identiteitsbewijs (géén rijbewijs). Let op: het aanmaken van de pas neemt enige tijd in beslag (langer dan een dagpas).

Ten overvloede: deze regeling geldt uitsluitend voor officiële delegatieleden van Nederlandse overheidsinstellingen en kan niet worden gebruikt om andere geïnteresseerden (NGO's, bedrijven, journalisten, etc.) toegang tot de besprekingen in raadskader te verschaffen.

Bijlagen

1. Contactgegevens afdelingen Permanente Vertegenwoordiging

Afdeling	Doorkiesnummer*	Email**
Algemeen nummer PV	511	BRE
Chef de Poste	502	BRE-CDP
Plv. Chef de Poste	508	BRE-GM
Antici	505	BRE-ANTICI
Europees Parlement	616	BRE-EP
Uitbreiding	505	BRE-UITBR
Woordvoering	522	BRE-WO
Ontwikkelingssamenwerking	522	BRE-OS
Milieu (I&M)	521	BRE-MIL
Politiek en veiligheidscomité & Militair comité	764	BRE-PSC
Middellandse zee/Midden oosten	631	BRE-MZ
Atoom en onderzoek	527	BRE-ATO
Binnenlandse Zaken	649	BRE-BZK
Juridische en institutionele zaken	649	BRE-JIZ
Veiligheid en justitie	531	BRE-JUS
Economische Zaken (EZ)	514	BRE-EA
Algemene bestuursdienst	537	BRE-ABD
Financiën	557	BRE-FIN
Landbouw (EZ)	545	BRE-LNV
Onderwijs, cultuur, audiovisueel	617	BRE-OCW
Sociale zaken en werkgelegenheid	553	BRE-SZW
Infrastructuur (I&M)	542	BRE-VA
Volksgezondheid, welzijn, sport	532	BRE-VWS
Centrale Diensten Brussel-frontoffice	600	BRU-FRONTOFFICE
Systeembeheer	678	BRU-ICT

* Alle doorkiesnummers worden voorafgegaan door **+32 (0)2 6791**

** Alle emailadressen eindigen op **@minbuza.nl**

2. Folder Raadssecretariaat over toegangsprocedures